

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### UŽŠIA SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)  
(„Užšia súťaž“ alebo „Verejné obstarávanie“)

služby

evidenčné číslo Užšej súťaže:

S09611-2019-OSI

### PREDMET ZÁKAZKY

Komplexná príprava projektu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava v lokalite  
Rázsochy

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných  
podkladov:

JUDr. Tomáš Uriček

---

Súťažné podklady schválil:

Ing. Roman Guderna

---

V Bratislave, dňa 14.06.2021

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

<b>ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>3</b>
<b>ODDIEL I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....</b>	<b>3</b>
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
Spoločnosť vykonávajúca niektoré úkony súvisiace s procesom verejného obstarávania:.....	3
2 Predmet zákazky.....	3
3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky .....	3
4 Zdroj finančných prostriedkov.....	4
5 Zmluva .....	4
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky.....	4
7 Oprávnení uchádzači .....	4
8 Predloženie a obsah ponúk.....	5
9 Variantné riešenie.....	7
10 Platnosť ponúk.....	7
11 Náklady na ponuky .....	7
<b>ODDIEL II DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI.....</b>	<b>7</b>
12 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	7
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
14 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky.....	9
<b>ODDIEL III PRÍPRAVA PONUKY .....</b>	<b>9</b>
15 Jazyk ponúk .....	9
16 Zábezpeka .....	9
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách .....	11
18 Vyhodenie ponúk.....	11
19 Konflikt záujmov.....	11
<b>ODDIEL IV PREDKLADANIE PONÚK .....</b>	<b>12</b>
20 Spôsob predloženia ponuky .....	12
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	13
22 Odvolanie a zmena (stiahnutie/vymazanie) pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky.....	13
<b>ODDIEL V OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....</b>	<b>14</b>
23 Otváranie ponúk .....	14
24 Vyhodnotenie a vysvetľovanie ponúk.....	14
25 Dôvernosc' procesu Verejného obstarávania.....	15
<b>ODDIEL VI PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY .....</b>	<b>15</b>
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	15
27 Uzavretie zmluvy.....	16
28 Doplnujúce ustanovenia – podmienky pre sprístupnenie základného programu požiadaviek - ATO <del>1746</del>	
<b>ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>18</b>
1 Základný opis predmetu zákazky.....	18
<b>ČASŤ C SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>21</b>
1 Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	21
2 Predloženie ceny za predmet zákazky .....	21
<b>ČASŤ D OBCHODNÉ PODMIENKY .....</b>	<b>22</b>
1 Podmienky uzatvorenia zmluvy .....	22
<b>ČASŤ E KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK .....</b>	<b>23</b>
1 Kritérium na hodnotenie ponúk .....	23
2 Spôsob vyhodnotenia ponúk .....	23
<b>SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....</b>	<b>24</b>



# ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov

## ODDIEL I Všeobecné informácie

### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Ministerstvo zdravotníctva SR  
Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava 37  
Štatutárny orgán/štatutár: MUDr. Vladimír Lengvarský, MPH, minister  
IČO: 00 165 565  
(ďalej aj ako „**Verejný obstarávateľ**“)

Spoločnosť vykonávajúca niektoré úkony súvisiace s procesom verejného obstarávania:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.  
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 44 119 313

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Vladimír Oros, konateľ  
Kontaktná osoba: JUDr. Tomáš Uriček

### 2 Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky sú služby - Komplexná príprava projektu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava (ďalej aj „nUNB“) v lokalite Rázsochy (ďalej len „predmet zákazky“).
- 2.2 Obsahom predmetu zákazky je programovanie, plánovanie, architektonické a urbanistické riešenie a vypracovanie projektovej dokumentácie, vrátane súvisiacej inžinierskej činnosti pre realizáciu stavby nUNB v lokalite Rázsochy, so zabezpečením kapacít pre výučbu študentov a vedecko výskumnej činnosti vrátane podporných služieb poradenstva v oblasti manažmentu zdravotnej starostlivosti a výkonu autorského dohľadu počas výstavby.
- 2.3 Hlavný kód CPV:  
71320000-7 Inžinierske projektovanie  
Dodatočné kódy CPV:  
71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov,  
71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby,  
71311300-4 Poradenské služby pre oblasť infraštruktúry
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky a jej prílohy.

### 3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Predmet zákazky možno rozdeliť z hľadiska jeho povahy na dve základné kategórie. Prvou sú činnosti, ktoré zahŕňajú činnosti plánovania, programovania a návrhu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava v lokalite Rázsochy, s následným vypracovaním urbanisticko-architektonického riešenia a vypracovaním projektovej dokumentácie, vrátane inžinierskej činnosti a poradenstva pre prípravu realizácie stavby. Druhou kategóriou sú podporné a poradenské činnosti pri postupnej implementácii celého projektu vrátane podpory pri výstavbe,

uvádzaní nemocnice do prevádzky ako aj pri implementácii plánu transferu zamestnancov.

Každá z uvedených súčastí predmetu zákazky na seba v určitom momente nadväzuje a každá s každou súvisí. Podstatou špecifikácie všetkých činností je zabezpečenie komplexnej prípravy projektu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava tak, aby bola zachovaná zodpovednosť za komplexný výsledok. Jednotlivé výstupy úspešného uchádzača, ktoré bude odovzdávať v rámci plnenia predmetu zákazky totiž budú predstavovať vstupné podklady do ďalších fáz projektu. Z pohľadu zodpovednosti za výsledok je preto nevyhnutné preniesť komplexnú zodpovednosť za návrh a implementáciu riešenia na jedného dodávateľa. V opačnom prípade by prakticky nebolo možné flexibilne koordinovať postupy viacerých separátnych dodávateľov. Rovnako by sa výrazne oslabila pozícia verejného obstarávateľa vo vymožitelnosti zodpovednosti u jednotlivých dodávateľov, keďže výstupy jednotlivých dodávateľov by sa navzájom ovplyvňovali, čo by vyvolávalo neustálu potrebu zmien zadaní pre jednotlivých dodávateľov. Nie je vylúčené, že aj výstupy v neskorších fázach projektu môžu spätne ovplyvniť výstupy skorších fáz projektu, ktoré budú musieť byť prepracované, resp. dopracované. Z hľadiska zodpovednosti v prípade viacerých separátnych dodávateľov by tak bolo neefektívne, aby výstupy jedného dodávateľa menili zadania ostatných dodávateľov. Z praktického hľadiska by bola realizácia takto nastavených zákaziek výrazne neefektívna až prakticky neskoordinovateľná.

Rozdelenie daných činností na samostatne obstarávané celky by bolo výrazne neefektívne aj z časového hľadiska. Ako bolo vyššie uvedené výstupy zo skorších fáz projektu sú podstatné ako vstupy pre ďalšie fázy projektu. V takom prípade by bolo potrebné obstarávať každú fázu projektu samostatne, čo by znamenalo množstvo na seba nadväzujúcich obstarávaní, ktoré by nemohli prebiehať bez výstupu z predošlého obstarávania. Vzhľadom na dĺžku procesu obstarávania by sa takto rozdelený projekt s istotou neúmerne predĺžil a bola by ohrozená jeho včasná a riadna realizácia.

#### **4 Zdroj finančných prostriedkov**

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov Verejného obstarávateľa.

#### **5 Zmluva**

- 5.1 Výsledkom Užšej súťaže bude zmluva o dielo a o poskytnutí služieb uzavretá podľa ustanovení § 536 a nasl. a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len „zmluva“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

#### **6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky**

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: Služby tvoriace predmet zákazky budú poskytované v súlade s obchodnými podmienkami v (i) sídle Verejného obstarávateľa, (ii) na inom mieste na území Hlavného mesta Bratislava alebo (iii) na mieste určenom úspešným uchádzačom. Výsledky poskytnutých služieb budú odovzdávané v sídle Verejného obstarávateľa. Podmienky určenia miesta plnenia sú bližšie špecifikované v Prílohe č. B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v návrhu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. D.1 týchto súťažných podkladov.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a v návrhu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. D.1 týchto súťažných podkladov.

#### **7 Oprávnení uchádzači**

- 7.1 Ponuku môže predložiť len vybraný záujemca, ktorý predložil v lehote na predkladanie žiadosti o účasť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, splnil podmienky účasti stanovené Verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení tohto Verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj ako „Oznámenie“)

a v dokumente Doplňujúce informácie k Oznámeniu, a ktorého Verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky (ďalej len „záujemca“).

- 7.2 Verejný obstarávateľ neobmedzil počet záujemcov, ktorých vyzval na predloženie ponuky.
- 7.3 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“).
- 7.4 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke doklad podpísaný všetkými členmi Skupiny dodávateľov o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tejto Užšej súťaže. Za týmto účelom uchádzač môže využiť vzor splnomocnenia pre vedúceho člena Skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. A.5 týchto súťažných podkladov.
- 7.5 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný tiež predložiť zmluvu podľa bodu 7.6 nižšie alebo čestné vyhlásenie o vytvorení Skupiny dodávateľov s minimálnymi náležitosťami, ktoré obsahuje vzor podľa Prílohy č. A.4 týchto súťažných podkladov.
- 7.6 V prípade, ak bude ponuka Skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, všetci členovia Skupiny dodávateľov budú povinní najneskôr do podpisu zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto Verejného obstarávania, uzatvoriť zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- a) splnomocnenie jedného člena zo Skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena Skupiny dodávateľov, udelenú ostatnými členmi Skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov Skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom Verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - b) opis vzájomných práv a povinností členov Skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia Skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky; a
  - c) ustanovenie o tom, že všetci členovia Skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči Verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 7.7 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky samostatným uchádzačom a zároveň členom Skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku ako iný uchádzač. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom Skupiny dodávateľov.

## **8 Predloženie a obsah ponúk**

- 8.1 Ak nie je v bode 8.4 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač predkladá ponuku spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.2 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- a) Úvodný list ponuky s uvedením nasledovných údajov:
    - (i) identifikácia uchádzača – obchodné meno / názov a sídlo uchádzača (v prípade Skupiny dodávateľov identifikáciu členov skupiny dodávateľov);
    - (ii) identifikácia Užšej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá s uvedením názvu predmetu zákazky;
    - (iii) zoznam dokumentov predložených v ponuke;

- (iv) identifikácia obchodného tajomstva, resp. dôverných informácií (ak sú) v súlade s bodom 25.2 týchto súťažných podkladov (identifikácia čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho obchodné tajomstvo, príp. dôverné informácie).

Vzor úvodného listu, ktorý môže záujemca využiť, je uvedený v Prílohe č. A.1 súťažných podkladov.

- b) Návrh zmluvy vypracovaný podľa vzoru zmluvy uvedenom v Prílohe D.1 súťažných podkladov vrátane prílohy č. 3 Zmluvy - Harmonogram.
- c) Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme ustanovenej v bode 8.4 tejto časti súťažných podkladov.
- d) Vyhlásenie o akceptácii podmienok Užšej súťaže, ktorého vzor tvorí Prílohu č. A.2 týchto súťažných podkladov.
- e) Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov a v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- f) *[z dôvodu administratívnej duplicity, keďže tí uchádzači, ktorí boli vyzvaní na predloženie ponuky už raz predkladali dokumenty, ktoré boli pôvodne požadované podľa tohto bodu, požiadavka sa vypúšťa].*
- g) Cenu predmetu zákazky stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Prílohou č. C.2 Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) súťažných podkladov.
- h) Návrh na plnenie kritérií predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov,
- i) Kópiu ponuky vo vyhotovení, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie ponuky vypracovanej zo strany uchádzača Verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií (v prípade, ak uchádzač nevloží kópiu ponuky s vybielenými resp. nečitateľnými časťami ponuky, ktoré obsahujú dôverné informácie, verejný obstarávateľ nebude zodpovedný za žiadne porušenie obchodného tajomstva alebo dôverných informácií, ak v súlade s právnymi predpismi zverejní celú ponuku uchádzača).

8.3 Každý dokument z vyššie uvedených súčastí ponuky (pokiaľ z bodov 8.4 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť:

- a) podpísaný, pričom
- (i) v prípade dokumentu vydaného uchádzačom musí byť tento dokument **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym orgánom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v potrebnom rozsahu; a
- (ii) v prípade dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejde o doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 8.2c) tejto časti súťažných podkladov, musí byť dokument **podpísaný tretou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym orgánom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom.
- b) **naskenovaný** (odporúčaný formát je „PDF“), a
- c) **vložený** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

8.4 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky podľa bodu 8.2c) tejto časti súťažných podkladov v ponuke buď:

- a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické



transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej aj ako „**nariadenie eIDAS**“) v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany Verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

- b) vo forme skenu bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí **originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu **Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, P.O.BOX 52, 837 52 Bratislava 37 v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.**

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.5 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.6 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti alebo pravdivosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.3, vyhradzuje si Verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme listinného originálu alebo jeho notársky overenej kópie na adresu uvedenú v bode 8.4b) vyššie alebo vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie:
  - a) ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia eIDAS subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
  - b) v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

## 9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

## 10 Platnosť ponúk

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2021**.
- 10.2 V prípade podania námietok proti postupu Verejného obstarávateľa alebo v prípade predĺženia procesu Verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 10.3 Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## 11 Náklady na ponuky

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

## ODDIEL II Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

### 12 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu Verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto Verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny\\_navod\\_ucastnik.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf)).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE ([http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke\\_poziadavky\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je možné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome, alebo
  - Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s Verejným obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE. V profile Verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „Profil“) sa bude nachádzať odkaz na systém JOSEPHINE, kde budú dokumenty uverejnené.
- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom Verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je Verejné obstarávanie realizované (t.j. JOSEPHINE).

### 13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov



- 13.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii Verejného obstarávania: <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.2 V Profile sa bude nachádzať odkaz na verejný portál systému JOSEPHINE, kde sú všetky informácie verejne prístupné.
- 13.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

#### 14 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa neorganizuje.

### ODDIEL III Príprava ponuky

#### 15 Jazyk ponúk

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### 16 Zábezpeka

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **250 000,- EUR** (slovom **dvestopäťdesiat tisíc** EUR).
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, pričom platia nasledovné podmienky:
- a) Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. minimálne do **31.12.2021**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (Verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Užšej súťaži s názvom **Komplexná príprava projektu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava v lokalite Rázsochy, pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť Užšia súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená**. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny Verejnému obstarávateľovi.
- b) V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.4 vyššie tejto časti súťažných podkladov.

16.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača, pričom platia nasledovné podmienky:

- a) Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je Verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk, t.j. minimálne do **31.12.2021**, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (Verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tejto Užšej súťaži s názvom **Komplexná príprava projektu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava v lokalite Rázsochy, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť Užšia súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) kalendárnych dní po doručení výzvy Verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky Verejnému obstarávateľovi.
- b) V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.4 tejto časti súťažných podkladov.

16.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa, pričom platia nasledovné podmienky:

- a) V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: Štátna pokladnica

IBAN kód: SK25 8180 0000 0070 0015 0131

SWIFTová adresa banky: SPSRSKBAXXX

Variabilný symbol: 096112019

Špecifický symbol: *[uchádzač doplní svoje IČO]*

Poznámka pre prijímateľa: Zábezpeka nUNB Rázsochy

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3 Ak nebude platná banková záruka alebo platné poistenie záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte Verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude uchádzač z Užšej súťaže vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z Užšej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa (podľa okolností):

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho Verejný obstarávateľ vylúčil z Verejného obstarávania alebo ak Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

16.5 Zábezpeka prepadne v prospech Verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

## 17 Mena a ceny uvádzané v ponukách

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu a náklady za celý predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi uvedenými v ostatných súťažných podkladoch, najmä v Časti C. Spôsob určenia ceny. Uchádzač ku každej položke v cenovej tabuľke uvedenej v prílohe č. C.2 týchto súťažných podkladov a v Návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí Prílohu č. C.1 týchto súťažných podkladov uvedie číslo v kladných číslach. Nula sa za kladné číslo nepovažuje.
- 17.2 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu a náklady za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien a nákladov zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 17.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pokiaľ bude cena uvedená v inej mene ako v mene EUR, bude ponuka uchádzača vylúčená z dôvodu nemožnosti porovnania ponúk uchádzačov. Celková cena ako aj každá z položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.4 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať cenu každej z položiek uvedených v Prílohe č. C.2 týchto súťažných podkladov a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.
- 17.5 Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

## 18 Vyhodenie ponúk

- 18.1 Ak nie je v bode 8.4 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.
- 18.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hlásením „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

## 19 Konflikt záujmov

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto Verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh Verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu Verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s Verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie Verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými

účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto Verejného obstarávania.

- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu Verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) podľa Prílohy č. A.3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti Verejného obstarávateľa.

## ODDIEL IV Predkladanie ponúk

### 20 Spôsob predloženia ponuky

- 20.1 Ak nie je v bode 8.4 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku (okrem dokladov podľa bodu 8.4), Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
  - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - c) vložení plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešlo zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej poštovej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek- zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade, ak uchádzač vyslovene neoznačí časti svojej ponuky ako dôverné, Verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť celú ponuku uchádzača.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač v ponuke predkladá informácie o osobách, ktoré majú povahu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoÚ“), je zodpovedný za to, a predložením svojej ponuky potvrdzuje, že v rozsahu, v akom to predpisuje ZoÚ si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v jeho ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom predloženia jeho ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel predloženia ponuky uchádzača. Zároveň uchádzač predložením jeho ponuky potvrdzuje, že všetky dotknuté osoby mu udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával Verejný obstarávateľ a spoločnosť Tatra Tender, s.r.o. so sídlom na adrese Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 44 119 313, zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B. Ak to bude potrebné je Verejný obstarávateľ oprávnený požadovať od záujemcu dodatočné predloženie všetkých dokladov podľa tohto bodu.

## 21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Ak je v zmysle súťažných podkladov uvedené, že doklady, dokumenty a iné písomnosti je uchádzač povinný doručiť v písomnej podobe na adresu: Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, P.O.BOX 52, 837 52 Bratislava 37, tieto musia byť vložené do samostatného uzatvoreného obalu.
- 21.2 Obal časti ponuky predkladanej podľa bodu 21.1 vyššie, musí obsahovať nasledovné údaje:
- a) adresu: Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, P.O.BOX 52, 837 52 Bratislava 37,
  - b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
  - c) označenie „Užšia súťaž – Komplexná príprava projektu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava v lokalite Rázsochy - neotvárať“.
- 21.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **19.07.2021 o 10:00 hod.**

## 22 Odvolanie a zmena (stiahnutie/vymazanie) pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky). Predloženie novej časti ponuky, ktorá bola predložená podľa bodu 8.4 tejto časti súťažných podkladov, je možné vykonať tak, že uchádzač do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk:
- a) predloží novú (kompletnú) ponuku prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE; a
  - b) doručí novú časť ponuky podľa bodu 8.4b) tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.2a) tejto časti súťažných podkladov, ak došlo k zmene aj v tejto časti



ponuky.

## ODDIEL V Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 23 Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia sprístupnením jej obsahu v systéme JOSEPHINE.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **19.07.2021 o 12:00 hod.** Miestom sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk na adrese: Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, 837 52 Bratislava 37.
- ~~23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE zaznamenávať a budú súčasťou protokolov o procese verejného obstarávania. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením/poverením na zastupovanie.~~

#### 23.3

- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených Verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

### 24 Vyhodnotenie a vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 Komisia vyhodnocuje ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Komisia posúdi tiež zloženie zábezpeky.
- 24.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 24.8 nižšie sa aplikuje primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.4 Komisia akceptuje iba ponuky uchádzačov, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z Úžšej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.5 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.6 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.





- 24.7 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky Verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a zároveň o 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.8 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016 zo dňa 15.4.2016.
- 24.9 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.
- 24.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z Užšej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli z Užšej súťaže vylúčené a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 24.12 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro (EUR). Hodnotené budú ceny vrátane DPH.

## **25 Dôvernosc' procesu Verejného obstarávania**

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej Užšej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- a) uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
  - b) z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- 25.3 V opačnom prípade Verejný obstarávateľ zverejní v Profile kompletnú ponuku, pričom Verejný obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.
- 25.4 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.5 Po podpise zmluvy Verejný obstarávateľ zverejní v Profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy Verejný obstarávateľ zverejní v Profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

## **ODDIEL VI Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku**

## **hodnotenia ponúk**

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje Verejný obstarávateľ.

## **27 Uzavretie zmluvy**

- 27.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.2 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1. tejto časti súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.3 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní (resp. inej dlhšej lehoty určenej verejným obstarávateľom) odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.4 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní (resp. inej dlhšej lehoty určenej verejným obstarávateľom) odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.5 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako Prílohu č. 4 zmluvy.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť, resp. v prípade Skupiny dodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.
- 27.8 Verejný obstarávateľ pre vylúčenie pochybností upozorňuje, že zmeny uzatvorenej zmluvy

podliehajú podmienkam zmeny zmluvy podľa ustanovenia § 18 ZVO, ktoré upravuje podrobne podmienky a obmedzenia zmeny zmlúv uzatvorených podľa ZVO.

## **28 Doplnujúce ustanovenia – podmienky pre sprístupnenie základného programu požiadaviek - ATO**

- 28.1 Keďže kompletný dokument Základný program požiadaviek (Príloha č. B9 Časti B. Opis predmetu zákazky) je predmetom obchodného tajomstva, resp. Verejný obstarávateľ tento Základný program požiadaviek utajuje ako predmet obchodného tajomstva v rozsahu ako je popísané v ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Základný program požiadaviek bude záujemcom sprístupnený až po podpise a predložení zmluvy o ochrane dôverných skutočností v súlade s nižšie uvedeným postupom (ak tak záujemca neurobil už v štádiu predkladania žiadosti o účasť).
- 28.2 Vzor zmluvy o ochrane dôverných skutočností, ktorý tvorí Prílohu č. A.4 tejto časti súťažných podkladov, záujemca doplní o svoje identifikačné údaje, vytlačí, podpíše, a v dvoch (2) vyhotoveniach bezodkladne doručí na adresu: Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, P.O.BOX 52, 837 52 Bratislava 37 s označením „Komplexná príprava projektu novej Univerzitnej nemocnice Bratislava v lokalite Rázsochy – zmluva o ochrane dôverných skutočností“; zároveň
- a) sken podpísanej zmluvy o ochrane dôverných skutočností záujemca doručí verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe ako správu prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v súlade s bodom 12 tejto časti súťažných podkladov;
  - b) po doručení skenu podpísanej zmluvy prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a po doručení originálu podpísanej zmluvy o ochrane dôverných skutočností, verejný obstarávateľ zašle záujemcovi obratom jedno znenie zmluvy o ochrane dôverných skutočností podpísané zo strany verejného obstarávateľa na adresu sídla záujemcu a zároveň, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE mu zašle znenie Prílohy č. B.9 Časti B. Opis predmetu zákazky – Základný program požiadaviek.

*[Poznámka: Uchádzačom, ktorí predložili Zmluvu o ochrane dôverných skutočností ešte vo fáze predkladania žiadostí o účasť bola Príloha č. B9 súťažných podkladov zaslaná súčasne s výzvou na predkladanie ponúk]*

### **Prílohy Časti A. súťažných podkladov**

Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)

Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o podmienkach Užšej súťaže (vzor)

Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)

Príloha č. A.4 Zmluva o ochrane dôverných skutočností (vzor)

## ČASŤ B Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo produkt alebo typ produktu – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### 1 Základný opis predmetu zákazky

- 1.1 Verejný obstarávateľ má záujem pripraviť, realizovať a prevádzkovať novú Univerzitnú nemocnicu Bratislava v lokalite Rázsochy, ktorá bude regionálnym centrom excelentnosti, spôsobilým poskytovať komplexné služby v liečebno-preventívnej starostlivosti a rýchlu nadštandardnú diagnostiku a liečbu, a zároveň sa stane centrom pre výskum a vzdelávanie v lekárske i nelekárskych študijných programoch. Záujmom verejného obstarávateľa je, aby nová Univerzitná nemocnica Bratislava v lokalite Rázsochy bola modernou nemocnicou s prepracovanou logistikou, využívajúcou unikátne zariadenia a „smart“ technológie šetrné k životnému prostrediu a umožňujúce vysoko efektívnu prevádzku.
- 1.2 Urbanistický návrh umiestnenia objektov nemocnice musí aktívne interagovať s atraktívnym prostredím daného územia ako aj s objektmi medzi sebou navzájom.
- 1.3 Celkové predpokladané investičné náklady nUNB (vrátane nákladov na búracie práce pôvodnej stavby, projektovú prípravu novej nUNB a investičných nákladov na výstavbu novej nUNB vrátane zdravotníckeho a ne zdravotníckeho vybavenia) boli stanovené na 263 mil. EUR vrátane DPH.
- 1.4 Návrh nUNB musí spĺňať nasledovné základné požiadavky:
  - a) POSKYTOVANIE VYSOKOKVALITNÝCH SLUŽIEB
    - (i) starostlivosť v najväčšej miere orientovaná na pacienta;
    - (ii) poskytovanie ústavnej, ambulantnej a diagnostickej zdravotnej starostlivosti, ktorá dosiahne európske štandardy, a certifikáciu JCI;
    - (iii) poskytovanie služieb komplexnej sekundárnej špecializovanej zdravotnej starostlivosti ústavným a ambulantným pacientom;
    - (iv) poskytovanie služieb terciárnej zdravotnej starostlivosti obyvateľom Bratislavského regiónu vrátane traumatologického centra a centra špecializovanej starostlivosti na celoštátnej úrovni;
    - (v) poskytovanie služieb telemedicíny.
  - b) INTEGRÁCIA
    - (i) nUNB musí integrovať starostlivosť medzi ostatnými zdravotníckymi zariadeniami v Hlavnom meste SR Bratislava a v širšom európskom regióne a medzi ostatnými úrovňami starostlivosti;
    - (ii) vytvorenie prepojeného regionálneho modelu zdravotníckej organizácie s integráciou služieb zdravotnej starostlivosti, zdrojov vzdelávania a výskumu;
    - (iii) neoddeliteľnou súčasťou nUNB musia byť vzdelávacie a vedeckovýskumné funkcie;
    - (iv) neoddeliteľnou súčasťou nUNB musia byť dostatočné kapacity priestorov pre potreby teoretického vzdelávania, klinického vzdelávania študentov, postgraduálnych študentov, medicínskych špecialistov.
  - c) TRVALÁ UDRŽATELNOSŤ
    - (i) dodržiavanie princípov flexibility a adaptability, tak aby sa integrované služby a



- zariadenia vedeli prispôbiť zmenám v demografickom a epidemiologickom profile;
- (ii) použitie udržateľných stavebných materiálov;
  - (iii) využitie alternatívnych zdrojov energie, minimalizácia energetickej náročnosti stavby;
  - (iv) využitie systémov recyklácie vody a energie.
- 1.5 Za účelom dosiahnutia vyššie uvedených požiadaviek musí predmet zákazky zahŕňať:
- a) programovanie, plánovanie, urbanisticko-architektonické riešenie a projektovú dokumentáciu vrátane inžinierskej činnosti a poradenstva pre prípravu realizácie stavby nUNB v lokalite Rázsochy (ďalej aj ako „**Dielo**“); a
  - b) poskytnutie služieb presahujúcich rámec činností spočívajúcich priamo vo vykonaní Diela spočívajúce v poradenstve a v manažmente zdravotnej starostlivosti v požadovanom termíne (ďalej ako „**Služby**“).
- 1.6 Dielo musí pozostávať resp. zahŕňa aj nasledovné výstupy a činnosti:
- a) Program požiadaviek 2.0,
  - b) Úplný program požiadaviek (Program požiadaviek 3.0),
  - c) Urbanisticko – architektonickú štúdiu (v členení na základnú urbanisticko – architektonickú štúdiu a kompletnú urbanisticko – architektonickú štúdiu),
  - d) Dokumentáciu stavebného zámeru verejnej práce,
  - e) Dokumentáciu pre povolenie na uskutočnenie stavby nUNB,
  - f) Dokumentácia vnútorného vybavenia (projektová dokumentácia interiéru),
  - g) Projektovú dokumentáciu pre verejné obstarávanie generálneho zhotoviteľa stavby,
  - h) Zabezpečenie právoplatného povolenia na uskutočnenie stavby nUNB (vrátane inžinieringu a zabezpečenia potrebných prieskumov),
  - i) Plán transferu,
  - j) Vypracovanie prevádzkových postupov (guidelines).
- 1.7 Súčasťou dodávky je tiež identifikácia potreby posúdenia vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Súčasťou dodávky nie je zabezpečenie posúdenia vplyvov inej činnosti (resp. zmeny) v rámci nUNB. Ak v rámci vykonávania plnenia verejný obstarávateľ alebo zhotoviteľ zistí, že posúdenie vplyvov podľa predchádzajúcej vety bude potrebné, zabezpečí ho verejný obstarávateľ.
- 1.8 Predmetom Služieb musia byť:
- a) poradenstvo v oblasti manažmentu zdravotnej starostlivosti spočívajúce v:
    - (i) poradenstve pri verejných obstarávaniach vnútorného vybavenia a generálneho zhotoviteľa stavby,
    - (ii) implementácii plánu transferu,
    - (iii) implementácii medicínskych a nemedicínskych prevádzkových procesov,
    - (iv) nastavení organizačného modelu a personálnej politiky – organizačný model,
    - (v) Iných službách dohľadu počas výstavby, kolaudácie a uvádzaní nUNB do prevádzky.
  - b) výkon autorského dohľadu počas výstavby.
- 1.9 Uchádzač musí projektové časti Diela vyhotovovať aj v modeli BIM – Informačný model budovy (Building information Model) podľa STN ISO noriem STN EN ISO16739:2016 Dátový formát Industry Foundation Classes (IFC) pre zdieľanie dát v stavebníctve a facility managemente, ST EN ISO 29481-2:2016 Informačné modely stavieb (BIM2 – Príručka odovzdania informácií a STN EN ISO 12006-3:2016 Pozemné staviteľstvo – Usporiadanie informácií o stavebných prácach 010,

resp. iného obdobného digitálneho modelu stavby, ktorý reprezentuje fyzický a funkčný objekt s jeho charakteristikami a slúži ako databáza informácií o stavbe pre jej realizáciu a prevádzku.

- 1.10 Projektová dokumentácia musí byť vypracovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní vzhľadom na skutočnosť, že realizácia stavby nUNB bude uskutočnená po výberovom konaní vo verejnom obstarávaní na generálneho zhotoviteľa stavby, čo znamená, že nie je možné v projektovej dokumentácii uvádzať obchodné mená a technické špecifikácie, ktoré by odkazovali na konkrétny výrobok či výrobcu, ale iba presný opis ich parametrov.
- 1.11 Podrobný opis predmetu zákazky je bližšie špecifikovaný najmä v Prílohe č. B.1 tejto časti súťažných podkladov.

#### **Prílohy Časti B. súťažných podkladov**

- Príloha č. B.1 Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. B.2 Listy vlastníctva č. 2128 a č. 528 evidované príslušnou správou katastra v okrese Bratislava IV, obec BA-m.č. LAMAČ, katastrálne územie Lamač
- Príloha č. B.3 Územné rozhodnutie č. UPA-3172 – 154/24/84, vydané Národným výborom Hlavného mesta SR Bratislava, odborom územného plánovania a architektúry zo dňa 10.07.1985
- Príloha č. B.4 Stavebné povolenie č. Výst. 326/4006/87/G/26, dňa 31.08.1987, právoplatné dňa 14.10.1987
- Príloha č. B.5 Povolenie zmeny stavby pred dokončením – Inovácia prvej stavby vydané Odborom ŽP Okresný úrad Bratislava IV odd.: ÚR a ŠSS pod č. 97/425/Ta/08H zo dňa 28.07.1997
- Príloha č. B.6 Informácia z Územného plánu hlavného mesta SR Bratislava z roku 2007 v znení zmien a doplnkov k funkčnému využitiu pozemkov – občianska vybavenosť celomestského a nadmestského významu, číslo funkcie 201, kód regulácie F.
- Príloha č. B.7 Situácia dopravného napojenia lokality Rázsochy
- Príloha č. B.8 Grafické znázornenie technickej vybavenosti územia – zásobovanie médiami
- Príloha č. B.9 Základný program požiadaviek, vypracovaný spoločnosťou AT Osobne (uchádzač získa Základný program požiadaviek postupom podľa bodu 28 Časti A. Pokyny pre uchádzačov až po predložení Zmluvy o ochrane dôverných skutočností - *Uchádzačom, ktorí predložili Zmluvu o ochrane dôverných skutočností ešte vo fáze predkladania žiadostí o účasť bola Príloha č. B9 súťažných podkladov zaslaná súčasne s výzvou na predkladanie ponúk*)



## ČASŤ C Spôsob určenia ceny

### 1 Stanovenie ceny za predmet zákazky

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Prílohe C.2 Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor). **Celková predpokladaná cena predmetu zákazky bude stanovená ako súčet pevnej ceny za položku č. 1 a 2 a násobkov jednotkových cien ostatných položiek (3 až 7) a ich predpokladaných množstiev.**
- 1.3 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by Verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto Užšej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na obstaranie predmetu zákazky.

### 2 Predloženie ceny za predmet zákazky

- 2.1 Uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie navrhovanú celkovú cenu vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ktorú bude Verejný obstarávateľ musieť v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry alebo priamo odvieť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške 20 % z ceny bez DPH. Pri vyplňaní jednotlivých položiek Prílohy č. C.2 Cenová tabuľka - položkový rozpočet (vzor) teda uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu vrátane DPH.

Hodnotená bude celková cena s DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

- 2.2 Cenu predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“, ktorého vzor tvorí obsah Prílohy C.1 Návrh na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov, vyplnením tabuľky uvedenej v Prílohe C.2 Cenová tabuľka - položkový rozpočet (vzor) a vyplnením všetkých cenových ustanovení v návrhu zmluvy.
- 2.3 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve a primeraný zisk.

#### Prílohy Časti C. súťažných podkladov

Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)

Príloha č. C.2 Cenová tabuľka - položkový rozpočet (vzor)

## **ČASŤ D Obchodné podmienky**

### **1 Podmienky uzatvorenia zmluvy**

- 1.1 Medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bude uzavretá zmluva o dielo a o poskytnutí služieb uzavretá podľa ustanovení § 536 a nasl. a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení. Predmet zákazky ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky, ktorá musí byť v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy, ktorý musí byť vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor zmluvy uvedený v Prílohe D.1 týchto tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z Užšej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z Užšej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### **Prílohy Časti D. Súťažných podkladov**

Príloha č. D.1 Zmluva o dielo a o poskytnutí služieb

## **ČASŤ E Kritériá hodnotenia ponúk**

### **1 Kritérium na hodnotenie ponúk**

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je najnižšia celková predpokladaná cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR vrátane DPH.

### **2 Spôsob vyhodnotenia ponúk**

- 2.1 Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3 Úspešným uchádzačom v Užšej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu.

## **SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- Príloha č. A.1 Úvodný list ponuky (vzor)
- Príloha č. A.2 Čestné vyhlásenie o podmienkach Užšej súťaže (vzor)
- Príloha č. A.3 Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)
- Príloha č. A.4 Zmluva o ochrane dôverných skutočností (vzor)
- Príloha č. B.1 Opis predmetu zákazky
- Príloha č. B.1 Podrobný opis predmetu zákazky
- Príloha č. B.2 Listy vlastníctva č. 2128 a č. 528 evidované príslušnou správou katastra v okrese Bratislava IV, obec BA-m.č. LAMAČ, katastrálne územie Lamač
- Príloha č. B.3 Územné rozhodnutie č. UPA-3172 – 154/24/84, vydané Národným výborom Hlavného mesta SR Bratislava, odborom územného plánovania a architektúry zo dňa 10.07.1985
- Príloha č. B.4 Stavebné povolenie č. Výst. 326/4006/87/G/26, dňa 31.08.1987, právoplatné dňa 14.10.1987
- Príloha č. B.5 Povolenie zmeny stavby pred dokončením – Inovácia prvej stavby vydané Odborom ŽP Okresný úrad Bratislava IV odd.: ÚR a ŠSS pod č. 97/425/Ta/08H zo dňa 28.07.1997
- Príloha č. B.6 Informácia z Územného plánu hlavného mesta SR Bratislava z roku 2007 v znení zmien a doplnkov k funkčnému využitiu pozemkov – občianska vybavenosť celomestského a nadmestského významu, číslo funkcie 201, kód regulácie F.
- Príloha č. B.7 Situácia dopravného napojenia lokality Rázsochy
- Príloha č. B.8 Grafické znázornenie technickej vybavenosti územia – zásobovanie médiami
- Príloha č. B.9 Základný program požiadaviek, vypracovaný spoločnosťou AT Osobne (uchádzač získa Základný program požiadaviek postupom podľa bodu 28 Časti A. Pokyny pre uchádzačov až po predložení Zmluvy o ochrane dôverných skutočností - *Uchádzačom, ktorí predložili Zmluvu o ochrane dôverných skutočností ešte vo fáze predkladania žiadostí o účasť bola Príloha č. B9 súťažných podkladov zaslaná súčasne s výzvou na predkladanie ponúk*)
- Príloha č. C.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor)
- Príloha č. C.2 Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor)
- Príloha č. D.1 Zmluva o dielo a o poskytnutí služieb (vrátane Prílohy č. 3 Harmonogram)